

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины	<b>ФТД.02</b>	<b>Управление интеллектуальной собственностью</b>
Направление(я)	<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
Направленность (и)	<b>Информационный менеджмент</b>	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Учебный план	<b>2023_38.04.02_oz.plx</b>	<b>38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный менеджмент"</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)</b>	
Общая трудоемкость	<b>72 / 2 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, доц., Березин В.С.</b>	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Заведующий кафедрой	<b>д-р техн. наук, проф., Иванов П.В.</b>	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	62

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Виды контроля в семестрах:

Зачет	3	семестр
-------	---	---------

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Целью изучения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области управления интеллектуальной собственностью.
-----	--

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ФТД
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Командообразование в организации	
3.1.2	Личность и группа лиц	
3.1.3	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.1.4	Современный стратегический анализ	
3.1.5	Теория организации и организационное поведение	
3.1.6	Личность и группа лиц	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
3.2.2	Технологическая (проектно-технологическая практика)	
3.2.3	Управление рисками	
3.2.4	Риск-менеджмент	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-4 : Способен координировать процессы обмена информацией между подразделениями</b>	
ПК-4.3 : Использует современные технологии управления персоналом, основы коммуникаций в организации и методы управления коллективом и работы в команде	
<b>УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	
УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
<b>УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
<b>УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
УК-6.3 : Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1.Правовое обеспечение интеллектуальной собственности</b>						

1.1	Интеллектуальная собственность – общие положения. Виды права на интеллектуальную собственность. Понятие интеллектуальная собственность. Международное право интеллектуальной собственности. /Лек/	3	2	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.2	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в научно-технической сфере. Содержание и структура системы управления инновационной деятельностью в научно-технической сфере. Особенности управления инновационной деятельностью в организациях научно-технической сферы. Особенности внедрения высокотехнологичных инноваций. Стратегии внедрения высокотехнологичных товаров. Стратегии корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности /Пр/	3	2	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.3	Объекты интеллектуальной собственности. Авторское право. Промышленное право. Возникновение права интеллектуальной собственности. Моральное и экономическое право. Ограничение прав интеллектуальной собственности. Роль и место интеллектуальной собственности в обществе /Лек/	3	2	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.4	Авторское право. Программы для ЭВМ и Базы данных. Составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ и базы данных /Ср/	3	30	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. 2.Управление и защита интеллектуальной собственности</b>						
2.1	Передача прав на интеллектуальную собственность. Охрана маркетинговых обозначений. Переход прав по закону. Отчуждение исключительного права. Передача исключительного права. Лицензионный договор. Франшизный договор. Договор о передаче полномочий. /Лек/	3	2	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1

2.2	Оценка интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальных прав Современные принципы оценки интеллектуальной собственности. Доходный подход к оценке интеллектуальной собственности. Оценка перспективной стоимости молодого инновационного бизнеса для нужд определения спра- ведливой рыночной стоимости базового для него объекта и права интеллектуальной собственности (метод "стоимость для венчурного инвестора") /Пр/	3	2	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
2.3	Стратегии внедрения высокотехнологичных товаров Стратегии корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности. Разработка модели патентной политики для предприятий различных сфер деятельности /Ср/	3	28	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3. 3.Подготовка к зачёту</b>							
3.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	3	4	ПК-4.3 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Значение интеллектуальной собственности в экономике.
2. Понятие, виды и классификация интеллектуальной собственности.
3. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности.
4. Всемирная организация интеллектуальной собственности.
5. Парижская конвенция. Законодательное обеспечение ИС в Российской Федерации.
6. Промышленная собственность, понятие, характеристика, виды.
7. Изобретения, объекты изобретения, защита изобретений.
8. Полезные модели, их отличие от изобретений, особенности регистрации и защиты.
9. Промышленные образцы, особенности регистрации и защиты.
10. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименование мест происхождения товаров.
11. Виды товарных знаков, коллективные товарные знаки. Предупредительная маркировка.
12. Право на товарный знак. Фирменное наименование.
13. Патентное законодательство
14. Патентное законодательство в Российской Федерации. Особенности российского патентного законодательства.
15. Заявка на изобретение. Патентообладатель.
16. Экспертиза заявки. Публикация заявки. Экспертиза заявки по существу. Оспаривание решения экспертизы.
17. Законодательство Российской Федерации по авторским и смежным правам. Авторские права, Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
18. Защита и передача имущественных прав на программу и базы данных. Оберточная лицензия.
19. Оценка объектов интеллектуальной собственности
20. Объекты и цели оценивания ИС. Спрос на услуги по оценке прав на ИС. Деление оценочной деятельности.
21. Методы оценки прав ИС.
22. Затратный подход оценки. Сущность метода, особенности область применения.
23. Рыночный подход к интеллектуальной собственности. Особенности метода, область применения.
24. Доходный подход к оценке интеллектуальной собственности. Область применения, особенности.
25. Определение цены лицензии. Методы оценки, особенности расчета роялти.

26. Управление интеллектуальной собственностью компании
27. Современное состояние управления интеллектуальной собственностью компании.
28. Формирование и использование интеллектуальных активов в условиях конкуренции.
29. Организационно-методическое обеспечение управления интеллектуальной собственностью.
30. Основы управления интеллектуальной собственностью.
31. Сущность и специфика интеллектуальной собственности как объекта управления.
32. Предпосылки создания системы управления интеллектуальной собственностью компании.
33. Функционально-структурное представление системы управления интеллектуальной собственностью компании .
34. Организация управления интеллектуальной собственностью компании.
35. Организационное обеспечение системы управления интеллектуальной собственностью компании.
36. Организация информационного обеспечения процесса управления интеллектуальной собственностью компании.
37. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.
38. Оценка эффективности управления интеллектуальной собственностью компании.

#### Вопросы для ПК-1

1. Правовая охрана товарных знаков
2. Патентное право
3. Интеллектуальная собственность и авторское право
4. Патентная экспертиза и экспертные системы
5. Интеллектуальная собственность и ее защита в условиях сетевых структур
6. Порядок патентования секретных изобретений
7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности
8. Интеллектуальная собственность
9. Субъекты патентного права
10. Ответственность за нарушение патентных прав
11. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в антимонопольном законодательстве
12. Авторское право
13. Объекты патентного права, условия предоставления правовой охраны
14. Интеллект и рынок
15. Интеллектуальная собственность, лицензионные договоры и соглашения
16. Виды и объекты интеллектуальной собственности
17. Основы управления интеллектуальной собственностью
18. Правовая охрана интеллектуальной собственности
19. Информационные аспекты интеллектуальной собственности
20. Патент – история развития и юридического оформления понятия

ТК1 –тест, ТК2 – контрольная работа на тему «Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности»

### 6.2. Темы письменных работ

По данной дисциплине не предусмотрено.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения выставляется "зачтено" либо "не зачтено"

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка - «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Итоговый контроль (ИК) – это зачёт в сессионный период или зачёт по дисциплине в целом.

#### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

##### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

##### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачёта. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачёте

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Остапенко Г. Ф.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2021, <a href="https://e.lanbook.com/book/277619">https://e.lanbook.com/book/277619</a>
Л1.2	Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В., Алиев А.И.	Защита интеллектуальной собственности: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2022, <a href="https://e.lanbook.com/book/277247">https://e.lanbook.com/book/277247</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Потапова А. А.	Право интеллектуальной собственности : краткий курс:	Москва: Проспект, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276983</a>
Л2.2	Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие	Казань: Познание, 2014, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257768">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257768</a>
Л2.3	Рассолова Т. М.	Гражданское право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114802">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114802</a>
Л2.4	Пахомова Ю.В., Орлова Н. В., Орлов А. Ю., Пахомов А. Н.	Основы технического творчества и научных исследований: учебное пособие	Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444964">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444964</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
7.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.2.3	Электронная библиотека свободного доступа	<a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a>
7.2.4	Открытая русская электронная библиотека	<a href="http://www.orel.rst.ru">www.orel.rst.ru</a>
7.2.5	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)	<a href="http://www.wipo.int/portal/ru">http://www.wipo.int/portal/ru</a>
7.2.6	Официальный сайт Федеральная служба по интеллектуальной собственности(Роспатент)	<a href="http://www.rupto.ru/">http://www.rupto.ru/</a>

#### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Yandex browser	
-------	----------------	--

7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.3	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
8.1	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	229	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a></p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a></p> <p>3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a></p>		